**UMOWA nr …….**

zawarta w dniu …………. 2025 r. w Lipniaku pomiędzy:

**Zleceniodawcą:**

Powiatem Suwalskim z siedzibą przy ul. Świerkowej 60, 16-400 Suwałki NIP: 844-20-81-910, w imieniu którego działa **Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku**, 16-402 Suwałki, Lipniak 3,

**Reprezentowanym przez:** Edytę Goncerzewicz – Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

**a**

**Zleceniobiorcą:**

**………….**

**NIP: ………….**

**reprezentowanym przez: ………………**

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz jej aktów wykonawczych, zawarta została Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację wycieczki w ramach zadania pn.:

**Organizacja wycieczki do Turcji lub na Cypr Północny dla pracowników ZAZ SOWA w Lipniaku**

2. Przedmiot zamówienia jest organizacja min. 7 dniowej wycieczki zagranicznej do Turcji (region Riwiera Turecka) lub na Cypr Północny w terminie między 11.09.2025r. a 18.09.2025r. dla pracowników ZAZ SOWA w Lipniakutj. około 33 osób z możliwością zwiększenia grupy w tym 1 lub 2 osoby poruszające się na wózku inwalidzkim.

3.Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym zakres prac, sposób wykonywania przedmiotu umowy zawarte są w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4. Zgłoszonym przez Zleceniodawcę uczestnikom wycieczki Zleceniobiorca zapewnia:

- Przelot liniami lotniczymi do i z kraju docelowego wycieczki wraz z bagażem rejestrowanym oraz podręcznym

- Transfer na wyłączność lotnisko – hotel – lotnisko klimatyzowanym autokarem klasy LUX – odległość lotnisko – hotel nie może być większa niż 100 km

- Hotel o standardzie 5 – gwiazdkowym z basenem oraz z dostępem do plaży w odległości nie większej niż 300 m, w pokojach wyposażonych w łazienkę (WC, prysznic lub wannę), nieodpłatną klimatyzację, akcesoria toaletowe, ręczniki, TV, balkon, bezpłatne WiFi

- Wyżywienie: All inclusive

- Zakwaterowanie w hotelu w pokojach 2-3 osobowych z łazienką

- Hotel dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (winda, pokoje i łazienki przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym osób poruszających się na wózkach)

- Ubezpieczenie NNW , KL, bagażu

- Opieka polskojęzycznego pilota – przez cały czas trwania wycieczki (od spotkania na lotnisku do rozwiązania wycieczki na lotnisku)

- 3 wycieczki fakultatywne wybrane przez zamawiającego.

4. Program wycieczki stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 238 z późn. zm), jak również z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2019, poz. 548 ze zm.), tj. :

- Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod nr zezwolenia: ………

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: pokrycie kosztów powrotu uczestników wycieczki do kraju, w przypadku gdy organizator turystyki/pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, pokrycie zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników wycieczki w razie niewykonania przez organizatora turystyki/pośrednika turystycznego zobowiązań umownych oraz opłata na turystyczny fundusz gwarancyjny w wysokości .................................... zł/osobę.

3. Zleceniodawca we własnym zakresie zawrze na rzecz uczestników wycieczki umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków kosztów leczenia na kwotę i bagażu.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania z najwyższa starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

**§ 3**

1. Cena za organizację wycieczki dla 1 uczestnika wynosi brutto: ............................... PLN (słownie złotych: ..........................................................................złotych) / cena za organizację wycieczki dla 1 uczestnika wynosi netto: ............................... PLN (słownie złotych: ..........................................................................złotych).

2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn liczby uczestników biorących udział w wycieczce i ceny za organizację wycieczki dla 1 uczestnika.

3. Cena ryczałtowa za 1 osobę, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT w terminie 14 dni od otrzymania pełnej i ostatecznej listy uczestników wycieczki, nie wcześniej jednak niż 30 dni przed wykonaniem usługi.

5. W przypadku zmiany liczby osób dorosłych uczestniczących w wycieczce w terminie krótszym niż 30 dni przed wykonaniem usługi, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów, o ile wystąpią, związanych ze zmianą. W takim wypadku Zleceniobiorca wystawi na rzecz Zleceniodawcy dodatkową fakturę VAT w terminie 7 dni licząc od otrzymania zmienionej listy. W przypadku, gdyby wynagrodzenie Zleceniobiorcy z uwagi na zmianę okazało się niższe, wówczas Zleceniobiorca wystawi fakturę korygującą w terminie 7 dni licząc od otrzymania zmienionej listy i dokona zwrotu nadpłaconej części w terminie 7 dni licząc od wystawienia faktury korygującej.

6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

7. Zleceniodawca przewiduje możliwość udzielenia zaliczki na poczet zamówienia w wysokości do 30% od ceny wskazanej w ust. 1.

8. Wypłata zaliczki nastąpi jednorazowo po podpisaniu umowy, na podstawie faktury zaliczkowej, w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę któregokolwiek ze świadczeń, określonych w umowie i w ofercie Zleceniobiorcy, w tym w szczególności zmiany programu wskazanego w załączniku nr 1 lub dat wycieczki, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 2 umowy. Jeżeli dojdzie do odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.

2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

4. W przypadku niestawienia się uczestnika Imprezy Turystycznej na wyjazd, Zleceniodawca płaci za niego pełną sumę. Zmiana liczby osób może być dokonana do 7 dni przed wyjazdem

**§ 5**

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Zleceniodawca stwierdzi wadliwe wykonywanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniobiorcę.

2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może złożyć organizatorowi turystyki reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonywania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

3. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji organizator wycieczki jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.

4. Jeżeli organizator turystyki nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej, uważa się, że uznał reklamacje za uzasadnioną.

**§ 6**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniobiorcy dane osobowe uczestników wycieczki (imię, nazwisko, nr PESEL (na potrzeby zakupu biletów samolotowych) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

2. Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki, powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”). W zakresie przestrzegania tych przepisów Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak podmiot przetwarzający dane osobowe. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

4. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Zleceniobiorca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

6. Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW , KL i bagażu.

**§ 7**

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy, bez konieczności podpisania umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,

b) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,

c) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zleceniodawcy (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).

**§ 8**

Wszystkie szkody wyrządzone przez uczestnika Imprezy Turystycznej, pokryje uczestnik który wyrządził szkodę.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, jak również z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych .

**§ 11**

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

…………………………… …………………………..