

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych

w Zakładzie Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

Znak sprawy D.A.26.01/2025

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

Adres do korespondencji: 16-402 Suwałki, Lipniak 3

Tel. 512194590, e-mail: biuro@zazsowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

„Świadczenie usług kelnerskich”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kelnerskich przez Zleceniobiorcę na rzecz zleceniodawcy w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2025r. zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem godzinowym w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanym przez niego miejscu. Czas usługi liczony będzie godzinowo od przygotowania Sali, stołów przed imprezą (maksymalnie 3 godziny przed imprezą) do zakończenia imprezy i posprzątania po niej (maksymalnie 3 godziny po zakończeniu imprezy). Szacowany czas roboczo godzin całego zamówienia to ok. 2016 godz.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg. Załączonego wzoru formularza ofertowego.
 - 2) Oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Edyta Goncerzewicz
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7:30 do 15:30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: 16-400 Suwałki, Lipniak 3 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Podać nazwę przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED 21.03.2025r.
- przesłać drogą elektroniczną na adres email: biuro@zazsowa.pl

w terminie do dnia 21.03.2025r. , godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Kierownik Zakładu Aktywności Zawodowej SOWA z siedzibą w Lipniaku, Lipniak 3, zwana dalej Zleceniobiorcą;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. 4) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@zazsowa.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym: „usługa fizjoterapeutyczna”
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Zapytania Ofertowego.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z założeń zapytania
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Zapytania Ofertowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. RODO (ograniczenia stosowania):

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP**):

REGON**):.....

tel.**):

fax**):

adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:

Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

Lipniak 3,

16 – 402 Suwałki

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.03.2025 prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Świadczenie usług kelnerskich”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł/godz.

/słownie brutto/

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

miejsce i data

.....

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

PESEL* -

NIP:*

zamieszkały:

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

.....

na podstawie wpisu do

.....

.....

miejsce prowadzenia działalności

niniejszym informuję, że w stosunku do mnie: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości *.

.....

miejscowość i data

.....

(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisywania oferty)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu.....2025 roku w Lipniaku pomiędzy:

Powiatem Suwalskiem, ul. Świerkowa 60, NIP: 8442081910, w imieniu którego działa Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku, Lipniak 3, 16-402 Suwałki, reprezentowanym przez: Edytę Goncerzewicz – Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

zwaną/ym dalej Zleceniodawcą,

a

.....z siedzibą.....

NIP:....., REGON.....reprezentowanym

przez.....

Zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą o treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kelnerskich przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy w okresie oddo 31.12.2025r. Zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym ma być realizowana usługa oraz wszelkie niezbędne dane o zakresie usługi.
3. Zlecenie usług będzie uzgadniane każdorazowo z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym. Czas usługi liczy się od przygotowania Sali, stołów przed imprezą (maksymalnie 3 godziny przed imprezą) do zakończenia imprezy i posprzątania po niej (maksymalnie 3 godziny po zakończeniu imprezy).

§2

Obowiązki zleceniobiorcy

1. Do zadań Zleceniobiorcy należy zapewnienie obsługi kelnerskiej podczas imprez okolicznościowych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
2. Powyższe zadania Zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście lub osobę trzecią, którą wskazał. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez osoby trzecie, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności na rzecz Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za szkody wykonane na rzecz Zleceniodawcy podczas wykonywania zlecenia.

§3

Obowiązki zleceniodawcy

1. Zleceniodawca ma obowiązek udostępnić wszelkie niezbędne środki i informacje, które umożliwią wykonanie zlecenia.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto za 1 godzinę usługi wykonywanej przez 1 osobę
(słownie:.....złotych)
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem i szczegółowym rozliczaniem godzin wykonanej pracy.
3. Wynagrodzenie za usługę Zleceniobiorca będzie otrzymywał przelewem na konto bankowe w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.
4. Koszty związane z wykonaniem umowy będą pokrywane przez Zleceniobiorcę.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wygasa po wykonaniu usług, zgodnie z terminem określonym w §1 pkt. 1
2. Umowa o świadczenie usług może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
 - a/ któraś ze stron nie wywiązuje się z terminów określonych w niniejszej umowie;
 - b/ Zleceniobiorca nie wykonuje powierzonych mu zadań określonych w §2
 - c/ Zleceniodawca nie uiszcza wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy w określonej wysokości, w określonym terminie.
3. Rozwiązanie umowy przed upływem terminu określonego w §5 pkt. 1 musi mieć formę pisemną.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jakikolwiek zmiany treści niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca