

Znak sprawy

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Zakład Aktywności Zawodowej SOWA w Lipniaku

Adres do korespondencji: 16-402 Suwałki, Lipniak 3

tel. 512 194 590 , e-mail: biuro@zazsowa.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) Organizacja wycieczki na Maltę dla pracowników ZAZ SOWA w Lipniaku

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 8 dniowej wycieczki zagranicznej na Maltę w terminie 06-13.10.2024r. dla pracowników ZAZ SOWA w Lipniaku tj. około 30 osób. Oferta powinna zawierać ramowy program wycieczki.

W wyżej wymienionej ofercie wykonawca powinien zapewnić:

1. Przelot liniami lotniczymi do i z kraju docelowego wycieczki wraz z bagażem rejestrowanym oraz podręcznym
2. Transfer na wyłączność lotnisko – hotel – lotnisko
3. Autokar do poruszania się po terenie Malty (miejscach zwiedzanych) – kl. LUX/wc, klimatyzacja
4. Hotel o standardzie min. 4 – gwiazdkowym z basenem
5. Wyżywienie: min. śniadania i obiadowe kolacje w formie bufetu wraz z napojami
6. Zakwaterowanie w hotelu w pokojach 2-3 osobowych z łazienką
7. Hotel dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (windy, pokoje i łazienki przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym osób poruszających się na wózkach)
8. Ubezpieczenie NNW
9. Opieka licencjonowanego pilota – przez cały czas trwania wycieczki (od spotkania na lotnisku do rozwiązania wycieczki na lotnisku)
10. Program zwiedzania powinien uwzględniać:
 - Valetta (stolica Malty)
 - Gozo
 - Mdina
 - Klify Dingli
 - wycieczka fakultatywna na wyspę Comino – Blue Lagoon

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV -
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) oświadczenie – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Katarzyna Sagadyn
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 7:30 – 15:30

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ksagadyn@zazsowa.pl

w terminie do dnia 08.03.2024r. , godz. 10:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK
Zakładu Aktywności Zawodowej
SOWA - Lipniaku

Bożenna Chmielawska

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)